1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1746-2026	
Nombre completo del contratista: LUIS EDUARDO GUZMAN LOZANO	
Documento de identificación: 6.009.490 DE CAJAMARCA	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO Y DE DISCIPLINAS URBANAS EN SANTIAGO DE CALI BP-26005284, EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jul/2026	Fecha terminación 31/oct/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 9.084.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.084.000	$ 2.271.000	$ 6.813.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9513248917 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 766610694 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 23/10/2026 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1746 de 2026.

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.

- El contratista apoyó durante el mes de octubre el proceso de preparación deportiva de la selección masculina de baloncesto 3x3 del barrio El Gran Limonar, mediante el acompañamiento y desarrollo de las sesiones de entrenamiento programadas en las canchas del barrio Santa Anita. En el marco de estas jornadas, contribuyó a la ejecución de los ejercicios prácticos y a la aplicación de las orientaciones metodológicas establecidas, favoreciendo el fortalecimiento de las habilidades técnicas, la coordinación y el desempeño colectivo de los deportistas, de acuerdo con los objetivos previstos para la preparación del equipo. Como evidencia del desarrollo de esta actividad, se anexan el registro.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.

- El contratista brindó apoyo durante el mes de octubre la gestión y actualización de la información de los beneficiarios vinculados al programa DESAFÍO ÉLITE, mediante el registro y la verificación de los datos correspondientes en la plataforma SIDER. Estas acciones permitieron contribuir a la organización y trazabilidad de la información de los participantes atendidos en las actividades deportivas, específicamente del grupo de baloncesto 3x3, facilitando el seguimiento de la atención brindada y el control de los registros asociados al programa. Como evidencia del desarrollo de esta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

actividad, se anexa el respectivo registro de asistencia de los beneficiarios.

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.

- El contratista asistió y participó de manera presencial durante el mes de octubre de 2026 en los espacios de orientación para la elaboración y presentación de las cuentas de cobro intermedias y finales del personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondientes al periodo de octubre de 2026. Durante este espacio, se abordaron los lineamientos y requerimientos para la preparación, organización y entrega de la documentación y los soportes necesarios para facilitar la revisión y validación de las cuentas de cobro. Se anexa el acta de reunión oficial como evidencia del cumplimiento de la actividad.

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.

- La contratista apoyó durante el mes de octubre las acciones relacionadas con la implementación y seguimiento de los instrumentos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación en el marco del Sistema Integrado de Gestión, contribuyendo a la actualización, organización y registro de la información correspondiente a las actividades desarrolladas y programadas. Asimismo, brindó apoyo en la consolidación y verificación de los registros institucionales, procurando su adecuado diligenciamiento y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para facilitar el seguimiento y control de la gestión. Como evidencia del desarrollo de esta actividad, se anexa el Cronograma de Actividades F21 correspondiente al mes de octubre de 2026, para lo cual se relaciona el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1GXOu4ZgbAKzwgU5pDChD5x78F9nPo8Dl

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LINK

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1GXOu4ZgbAKzwgU5pDChD5x78F9nPo8Dl?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1746-2026

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregado por este organismo para el desempeño de actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

_____



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 23/oct/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.